

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302352556 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2025 за ГРН 2253300623442



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Управление

образования

администрации

Собинского

муниципального

округа

Владимирской области

Приказ № 293

от 14» 08

2025 г.



СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению

имуществом администрации

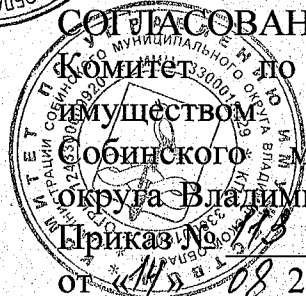
Собинского муниципального

округа Владимирской области

Приказ № 113

от 14» 08

2025 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Собинского муниципального округа
детский сад № 3 «Лучик»
(новая редакция)

г. Собинка, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 3 «Лучик», сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ детский сад № 3 «Лучик», в дальнейшем именуемое «Учреждение», открыто в 1960 году, в дальнейшем зарегистрировано постановлением главы Собинского района от 01.07.2011 года № 555 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Собинского района детского сада № 3 «Лучик», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 3 «Лучик».

1.2. Место нахождения юридического лица: 601240, Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.

1.3. Адрес осуществления образовательной деятельности: 601240, Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Собинский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Собинский муниципальный округ Владимирской области осуществляет администрация Собинского муниципального округа Владимирской области в лице управления образования администрации Собинского муниципального округа Владимирской области.

1.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами Собинского муниципального округа, приказами управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными документами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента регистрации в ИФНС и прекращаются в момент внесения записи об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт (счёт), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление собственником и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности, от своего имени приобретает

и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье. Время пребывания детей в режиме полного дня - 10,5 часов, с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам и правилам.

2.6. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим ДООУ. Ответственность за качество питания несет Учреждение.

2.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское сопровождение воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Уставом Учреждения.

2.9. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основные виды деятельности Учреждения:

2.10.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.10.2. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.10.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.11. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.11.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.11.2. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов. 2.11.3. Консультационная, просветительская деятельность.

2.11.4. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.11.5. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

2.11.6. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.13. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными - гигиеническими нормами и правилами.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по различным направлениям. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.3. Каждый воспитанник имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) присмотр и уход;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

6) получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

9) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение оказывает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемом настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются в договоре об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарно-тематических планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, трудовой договор;

- выполнять должностные инструкции;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, не занимающих педагогические должности, устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждение за конкретной территорией Собинского муниципального округа;
- назначение заведующего Учреждением, заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчёта руководства Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- контроль за сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

5.3. Учредитель вправе проводить проверки Учреждения с целью:

- контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
- контроля за использованием имущества;
- контроля за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- контроля за обеспечением Учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;
- контроля за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес Управления, или размещенной в средствах массовой информации

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: **общее собрание работников, педагогический совет**. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) может быть создан совет родителей (законных представителей);

2) могут быть созданы профессиональные союзы и объединения работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, срок полномочий - бессрочно. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.7. Компетенция общего собрания работников:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

5.8. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения общего собрания работников реализуются распорядительными актами Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.9. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, срок полномочий - бессрочно. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель.

5.10. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.12. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство Учреждением является заведующий (далее — Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

5.13. Полномочия Руководителя Учреждения:

1) Осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения.

2) Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, административных органах, во всех судах судебной системы Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения.

- 3) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.
- 4) Организует работу Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 5) Организует подготовку Учреждения к лицензированию.
- 6) Осуществляет прием, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.
- 7) Утверждает график работы работников Учреждения.
- 8) Издает приказы о зачислении (отчислении) воспитанников в Учреждение.
- 9) Создает условия для охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 10) Организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав работников и воспитанников Учреждения.
- 11) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении.
- 12) Организует делопроизводство, порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- 13) Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в Учреждении.
- 14) Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению.

5.14. Обязанности Руководителя Учреждения:

- 1) Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.
- 2) Обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме.
- 3) Осуществлять работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнения работ.
- 4) Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5) Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.
- 6) Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 7) Обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 9) Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения.
- 10) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 11) Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения.

12) Заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

13) Создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обеспечивающих охрану жизни и здоровья (воспитанников, учащихся) и работников Учреждения.

14) Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных контрольных, надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15) Обеспечивать прохождение работниками Учреждения диспансеризации, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16) Выполнять другие обязанности, определенные действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является Собинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Собинского района Комитет по управлению имуществом администрации Собинского муниципального округа (далее – Комитет).

7.2. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

7.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.4. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью Собинского муниципального округа, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского муниципального округа. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Комитетом.

7.6. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только по согласованию с Комитетом и Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного ею за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

8.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания Учреждения либо при невыполнении Учреждением муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

8.6. Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за счет предоставления воспитанникам платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Расходы на выполнение муниципального задания и расходы, источники которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются в соответствии с утвержденным администрацией Собинского муниципального округа Порядком.

8.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Учреждения указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

8.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.11. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

8.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

8.13. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта управлению образования (централизованной бухгалтерии);

• исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.14. Муниципальное задание Учреждения устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

8.16. Утверждённые показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

8.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.

8.18. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

8.20. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в виде: правил, положений, порядков, инструкций, договоров, приказов, иных документов.

9.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются органами управления Учреждения (Руководителем Учреждения, коллегиальными органами) в соответствии с их компетенцией.

9.3. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником или группой участников образовательных отношений.

9.4. Заведующий Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), и обоснование по нему в Совет родителей, проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

9.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации содержит согласие с проектом локального нормативного акта, он подлежит утверждению в течении 3 рабочих дней.

9.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которые влекут за собой изменение наименования или задач и направления деятельности Учреждения;

- изменения законодательства Российской Федерации;

- по инициативе Учреждения. В этом случае локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Основания для отмены локальных нормативных актов:

- истечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, законодательства об образовании, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, воспитанникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений и дополнений в настоящий Устав производится общим собранием работников, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 3 "ЛУЧИК"

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 3 "ЛУЧИК"

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

по состоянию на 01 АВГУСТА 2025г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	05.00	06.00
I. Недвижимое имущество:					
1	010000000-0000010002	Здание 2-х этажное	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	1 789 168.50	0.00
II. Особо ценное движимое имущество					
2	410000000-0001260116	Батут	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 600.00	0.00
3	410000000-0001260117	Батут	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 600.00	0.00
4	510000000-0001260057	Беговая дорожка детская	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 860.00	0.00
5	410000000-0001280264	Бизиборд	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	18 350.00	0.00
6	410000000-0001280265	Бизиборд	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	18 350.00	0.00
7	410000000-0001280263	Бизиборд настенный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	12 800.00	0.00
8	410000000-0001280262	Бизиборд настенный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	12 800.00	0.00
9	510000000-0001260058	Велотренажер детский	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 600.00	0.00
10	016000000-0000080021	Весы	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	7 580.80	0.00
11	510000000-0001260145	Водонагреватель	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	10 200.00	0.00
12	510000000-0001240001	Водонагреватель	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	6 400.00	0.00
13		Водонагреватель Аристон	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 950.00	0.00
14	510000000-0001240002	Динамометр*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 240.00	0.00
15	510000000-0001240003	Динамометр*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 240.00	0.00
16	410000000-0001260248	Доска магнитно-маркерная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	15 332.00	0.00
17	016000000-0000080024	Елка	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 383.34	0.00
18	510000000-0001260001	Игровой комплекс ИК - 17	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	54 900.00	12 505.00
19	410000000-0001260122	Игровой центр	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 900.00	0.00
20	410000000-0001260123	Игровой центр	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	20 200.00	0.00
21	410000000-0001230160	Игровой центр*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 900.00	0.00
22	410000000-0001230161	Игровой центр*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 900.00	0.00
23	410000000-0001230162	Игровой центр*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 900.00	0.00
24	410000000-0001240008	Интерактивная система*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	200 000.00	0.00
25	510000000-0001260003	Качели-балансир КБ-8	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	10 800.00	0.00
26	410000000-0001240247	Компьютер	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	30 156.00	0.00
27	110000000-0001040002	Компьютер	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	29 337.07	0.00

28	01300000-0000097132	Компьютер	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	16 194.08	0.00
29	41000000-0001240001	Компьютер в сборе	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	23 510.00	0.00
30	11000000-0001090053	Конструктор трансформер	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	32 266.00	0.00
31	11000000-0001060004	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
32	11000000-0001060003	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
33	11000000-0001060002	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
34	11000000-0001060007	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
35	11000000-0001060005	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
36	11000000-0001060001	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
37	11000000-0001060006	Кровать 3-х ярусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 907.00	0.00
38	51000000-0001260141	Кухонка мед.осмотр	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 342.50	0.00
39	41000000-0001240000	МФУ Epson (принтер,сканер,копир)	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	11 390.00	0.00
40	41000000-0001240220	МФУ (принтер,сканер,копир)	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	15 400.00	0.00
41	51000000-0001260142	Мебель корпусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	51 700.00	0.00
42		Мебель корпусная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	50 000.00	1 805.00
43	41000000-0001260249	Мясорубка	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	91 700.00	0.00
44	41000000-0001260249	Набор мебели	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	35 500.00	0.00
45	41000000-0001260250	Набор мебели	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	31 800.00	0.00
46	41000000-0001260259	Накладное пособие*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	20 163.00	0.00
47	41000000-0001240005	Ноутбук	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	25 900.00	0.00
48	41000000-0001240219	Ноутбук HP	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	21 695.00	0.00
49	51000000-0001240001	Облучатель - рециркулятор	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	6 160.00	0.00
50	01300000-0000080019	Овощерезка	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	19 656.00	0.00
51	51000000-0001240152	Огоринок*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	29 400.00	0.00
52	41000000-0001240187	Персональный компьютер в сборе	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	24 678.00	0.00
53	41000000-0001240002	Персональный компьютер в сборе	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	22 565.00	0.00
54	41000000-0001240001	Персональный компьютер в сборе	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	22 565.00	0.00
55	01300000-0000080012	Пианино Владимир	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 063.75	0.00
56	41000000-0001260121	Планшет для рисования песком	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	7 900.00	0.00
57	41000000-0001260120	Планшет для рисования песком	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	7 900.00	0.00
58	41000000-0001260119	Планшет для рисования песком	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	7 900.00	0.00
59	41000000-0001260118	Планшет для рисования песком	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	7 900.00	0.00
60	51000000-0001260144	Плита электрическая	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	83 320.00	0.00
61	41000000-0001260062	Подставка	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	8 450.00	0.00
62	41000000-0001240003	Принтер Canon	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 500.00	0.00
63	31000000-0001040001	Принтер Canon LBP-2900	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 870.00	0.00
64	41000000-0001240006	Принтер струйный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	18 000.00	0.00
65	41000000-0001240004	Проектор	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	28 800.00	0.00
66	51000000-0001260140	Светильник мед	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	18 800.00	0.00
67	51000000-0001260135	Сейф для хранения медикаментов	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	6 507.50	0.00

68	51000000-0001240001	Система видеонаблюдения	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	41 290.00	0.00
69	51000000-0001240002	Система речевого оповещения	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	17 030.60	0.00
70	41000000-0001240007	Сканер	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	6 100.00	0.00
71	51000000-0001260002	Спортивный комплекс СК-2	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	43 350.00	9 851.17
72	11000000-0001060011	Стеллаж для игрушек	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 700.00	0.00
73	41000000-0001260246	Стеллаж*1	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	12 450.00	0.00
74	51000000-0001260139	Стенд для мед. кабинета	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 250.00	0.00
75	41000000-0001230163	Стенка для метания мяча	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	8 300.00	0.00
76	41000000-0001260245	Стенка для пособий и игрушек	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	30 700.00	0.00
77	11000000-0001040001	Стиральная машина LG	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	42 700.00	0.00
78	41000000-0001260247	Стол - стеллаж	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	21 000.00	0.00
79	51000000-0001260138	Столик процедурный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 300.00	0.00
80	11000000-0001040001	Счетчик	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 894.00	0.00
81	41000000-0001260238	Счетчик воды	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	11 000.00	0.00
82	51000000-0001230002	Теневой навес	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	144 200.00	0.00
83	51000000-0001280001	Теневой навес	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	346 250.00	221 216.00
84	51000000-0001230001	Теневой навес	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	144 200.00	0.00
85	51000000-0001260059	Тренажер "Бегущий по волнам"	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 540.00	0.00
86	41000000-0001280260	Тренажер развивающий	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	26 517.00	0.00
87	51000000-0001260137	Укладка посиделочная	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	10 617.00	0.00
88	51000000-0001260136	Укладка травматическая	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	32 000.00	0.00
89	01300000-0000080001	Холодильник	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 322.57	0.00
90	11000000-0001040008	Холодильник	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	16 000.00	0.00
91	01300000-0000080022	Холодильник "Мир"	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	14 943.00	0.00
92	51000000-0001260134	Холодильник фармацевтический	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	16 990.00	0.00
93	41000000-0001280261	Шахматы*2	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	28 066.00	0.00
94	11000000-0001060008	Шкаф 5-ти секционный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 163.00	0.00
95	11000000-0001060009	Шкаф 5-ти секционный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 163.00	0.00
96	11000000-0001060010	Шкаф 5-ти секционный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 163.00	0.00
97	11000000-0001060001	Шкаф медицинский	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 000.00	0.00
98	51000000-0001260146	Шкаф холодильный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	88 500.00	0.00
99	11000000-0001040002	Щит электрический	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	3 194.00	0.00
100	41000000-0001260061	Экран проекционный	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	4 590.00	0.00
101	01300000-0000080018	Эл. плита	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	19 685.00	0.00
102	01300000-0000020003	Эл.водонагреватель	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	5 358.00	0.00
ИТОГО основных средств				4 367 818.71	245 377.17
III. Непроизведенные активы					
103	41000000-0003110100	Земельный участок	Владимирская область, муниципальный округ Собинский, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 6.	6 022 235.68	0.00

Зам.главного бухгалтера

Консультант

Согласовано: руководитель учреждения

Т.А. Труфилова

Верзун

Журавлева

