

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ детский сад №3 «Лучик»
Протокол от 31.03.2021 № 4

УТВЕРЖЕНО

Заведующим МБДОУ
детский сад №3 «Лучик»
С.В. Журавлева
Приказ от 31.03.2021 № 32-о



Согласовано

Совет родителей
МБДОУ детский сад №3 «лучик»
Протокол от 01.04.2021

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Собинского района детский сад №3
«Лучик» и родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Собинского района детский сад №3 «Лучик» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №3 «Лучик» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Уставом учреждения.

Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося в учреждение.

Изданию приказа о приеме предшествует подача заявления родителем (законного представителя) о приеме обучающегося согласно приложению №1 к Порядку и заключение Договора об образовании.

Приказ о приеме на обучение в учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

3. Порядок приостановления (изменения) отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены) в следующих случаях:

- болезни ребенка (рекомендован домашний режим);
- длительного медицинского обследования;
- пребывания в условиях карантина;

- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения;
- в период очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей)
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- в случае карантина в учреждении;
- ремонта в учреждении;
- нарушения температурного режима в учреждении.

Основанием для приостановления (изменения) образовательных отношений является приказ о приостановлении (изменении) образовательных отношений.

Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о приостановлении образовательных отношений согласно приложению №2 к Порядку (за исключением болезни ребенка и случаев приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа заведующего учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о прекращении образовательных отношений согласно приложению №3 к Порядку.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____
Выдан _____

(проживающего по адресу)

(контактный телефон родителей)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского района детский сад № 3 «Лучик» моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____,

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ № _____
на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования
нужное подчеркнуть

в группу общеразвивающей направленности
в режиме пребывания полного рабочего дня-10.5 час.

Желаемая дата зачисления _____

Право на специальные меры поддержки, _____
в том числе наличие братьев (сестер), обучающихся в _____ МБДОУ детский сад
№3 «Лучик»

(ФИО брата/сестры) при наличии

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования _____, в том числе _____ как родной язык.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детский сад №3 «Лучик» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в соответствии с законодательством РФ на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на размещение фотографий (праздники, утренники, организованная образовательная деятельность, прогулки, экскурсии, походы в театр, музеи, родительские собрания, выставки, конкурсы, соревнования) с участием моего ребенка на официальном сайте МБДОУ детский сад №3 «Лучик» на период с _____ 20__ года до поступления в школу.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласна (ен) на участие моего ребенка в психолого-педагогических мероприятиях (диагностике, коррекции).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл. почты)

Отец

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл. почты)

Законный представитель

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл. почты)

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №3
«Лучик» и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ детский сад № 3 «Лучик»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

с «__» ____ 20__ г.

Причина отчисления:

«__» ____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

Отметка о получении личного дела обучающегося на руки

«__» ____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Заведующий МБДОУ детский сад №3

«Лучик»



С.В.Журавлева

« 01 » * 20 21 г.