

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ детский сад №3 «Лучик»
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
детский сад №3 «Лучик»
С.В. Журавлева
Приказ от 01.09.2025 № 34-о



Согласовано
Совет родителей
МБДОУ детский сад №3 «Лучик»
Протокол от 01.09.2025 №1

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Собинского муниципального
округа детский сад №3 «Лучик»
и родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Собинского муниципального округа детский сад №3 «Лучик» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №3 «Лучик» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Уставом учреждения.

Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося в учреждение.

Изданию приказа о приеме предшествует подача заявления родителем (законного представителя) о приеме обучающегося согласно приложению №1 к Порядку и заключение Договора об образовании.

Приказ о приеме на обучение в учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

3. Порядок приостановления (изменения) отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены) в следующих случаях:

- болезни ребенка (рекомендован домашний режим);
- длительного медицинского обследования;
- пребывания в условиях карантина;

- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения;
- в период очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей)
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- в случае карантина в учреждении;
- ремонта в учреждении;
- нарушения температурного режима в учреждении.

Основанием для приостановления (изменения) образовательных отношений является приказ о приостановлении (изменении) образовательных отношений.

Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о приостановлении образовательных отношений согласно приложению №2 к Порядку (за исключением болезни ребенка и случаев приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа заведующего учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о прекращении образовательных отношений согласно приложению №3 к Порядку.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

(проживающего по адресу)

(контактный телефон родителей)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского муниципального округа детский сад № 3 «Лучик» моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____,

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ № _____
на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования
нужное подчеркнуть

в группу общеразвивающей направленности
в режиме пребывания полного рабочего дня-10.5 час.

Желаемая дата зачисления _____

Право на специальные меры поддержки, _____
в том числе наличие братьев (сестер), обучающихся в _____ МБДОУ детский сад
№3 «Лучик»

(ФИО брата/сестры) при наличии

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования _____, в том числе _____ как родной язык.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

«_____»_____20____г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детский сад №3 «Лучик» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в соответствии с законодательством РФ на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

«_____»_____20____г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на размещение фотографий (праздники, утренники, организованная образовательная деятельность, прогулки, экскурсии, походы в театр, музеи, родительские собрания, выставки, конкурсы, соревнования) с участием моего ребенка на официальном сайте МБДОУ детский сад №3 «Лучик» на период с _____ 20 ____ года до поступления в школу.

«_____»_____20____г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласна (ен) на участие моего ребенка в психолого-педагогических мероприятиях (диагностике, коррекции).

«_____»_____20____г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл.почты)

Отец

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл.почты)

Законный представитель

(ФИО)

(адрес проживания, телефон, адрес эл.почты)

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №3
«Лучик» и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Лучик»
Журавлевой Светлане Викторовне
(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ детский сад № 3 «Лучик»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

с «___» _____ 20__ г.

Причина отчисления:

«___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

Отметка о получении личного дела обучающегося на руки

«___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

