

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации Собинского района



Е.А. Уварова

« 22 » января 2024г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы
от « 22 » января 2024 г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Собинского
района детский сад №3 «Лучик»

Виды деятельности районного муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Вид муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	22.01.2024
По Сводному реестру	
	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования							
	Категория потребителей	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования							
8010110.99.0.БВ24ДМ6 2000	не указано	Обучающиеся за исключением	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	очная	Доля родителей (законных	%		96	96	96	5	

		обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети - инвалиды				представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги							
						Освоение образовательной программы дошкольного образования	%		85	85	85	5	
						Доля своевременно устранивших нарушений, выявленных в ходе проверок органов исполнительной власти, осуществляющих функцию надзора и контроля в сфере образования	%		100	100	100	5	
8010110.99.0.БВ24ДН82000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети - инвалиды	От 3 лет до 8 лет	Группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%		96	96	96	5	
						Освоение образовательной программы дошкольного образования	%		85	85	85	5	
						Доля своевременно	%		100	100	100	5	

						устранивших нарушений, выявленных в ходе проверок органов исполнительной власти, осуществляющих функцию надзора и контроля в сфере образования							
8010110.99.0.БВ24АК62000	адаптированная образовательная программа	Дети – инвалиды	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%		96	96	96	5	
						Освоение образовательной программы дошкольного образования	%		85	85	85	5	
						Доля своевременно устранивших нарушений, выявленных в ходе проверок органов исполнительной власти, осуществляющих функцию надзора и контроля в сфере образования	%		100	100	100	5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)			2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	в процентах	в абсолютных величинах												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24 ДМ62000	с 1 года до 3 лет			группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	29	29	29				5	
8010110.99.0.БВ24 ДН82000	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	88	88	88				5	

8010110. 99.0.БВ24 АК62000	с 3 до 8 лет	группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	1	1	1				5	
----------------------------------	--------------	--------------------------	-------	-------------	---------	-----	---	---	---	--	--	--	---	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МБДОУ	По мере необходимости
Информационные стенды	На информационном стенде размещается информация о наименовании ОУ, адрес, режим работы, телефоны учредителя ОУ, вышестоящих организаций, реализуемые образовательные программы, информационные материалы по муниципальной услуге и др. информация об учреждении	По мере изменения информации
Размещение в сети интернет	На официальном сайте МБДОУ размещается информация в соответствии: - с п.2 ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
Телефонная консультация	Работники МБДОУ во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Родительские собрания	Работники МБДОУ во время проведения родительских собраний доводят необходимую информацию до сведения родителей (законных представителей) детей	В соответствии с годовым планом работы учреждения

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
4. Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
5. Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
6. Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области отдельных законов Владимирской области в сфере образования»
7. Постановление администрации района от 17.11.2021 № 1176 «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в Собинском районе в новой редакции»;
8. Постановление администрации Собинского района от 26.09.2018 №832 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление администрации района от 31.08.2021 № 977 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Собинского района
10. Постановления администрации района от 03.02.2016 № 62, от 16.05.2016 №298, от 14.06.2017 №476, от 21.01.2019 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.07.2015 № 725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Собинского района»»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МБДОУ	По мере необходимости
Информационные стенды	На информационном стенде размещается информация о наименовании ОУ, адрес, режим работы, телефоны учредителя ОУ, вышестоящих организаций, реализуемые образовательные программы, информационные материалы по муниципальной услуге и др. информация	По мере изменения информации

	об учреждении	
Размещение в сети интернет	<p>На официальном сайте МБДОУ размещается информация в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с п.2 ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 08.05.2023, 06.06.2023, 28.09. 2023 - с приказом Рособrnадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». 	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
Телефонная консультация	Работники МБДОУ во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Родительские собрания	Работники МБДОУ во время проведения родительских собраний доводят необходимую информацию до сведения родителей (законных представителей) детей	В соответствии с годовым планом работы учреждения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню 11.784.0

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	в процентах	в абсолютных величинах										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Предоставление пояснительной записки с анализом

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Собинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Собинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Собинского района
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление образования администрации Собинского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным

	Отчеты	Срок предоставления
1	Отчет за квартал	20 числа месяца, следующим за отчетным
2	Итоговый отчет (годовой)	До 01 марта текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Качественные показатели 1 раз в год до 25 января, следующего за отчетным

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания² Предоставление пояснительной записки с анализом достижений (1 раз в год до 25 января года, следующего за отчетным

« 22» января 2024 г.

Заведующий С.В. Журавлева



УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования
администрации Собинского района



Е.А. Уварова

(расшифровка подписи)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

от " 22 "января 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Собинского района
детский сад №3 «Лучик»

Наименование муниципального учреждения

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	22.01.2024
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	85.11

	перечню																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			Справочник периодов в пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ											
	801011 О.99.0.Б В24ДМ 62000	с 1 года до 3 лет			группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	29	29	29				5	
	801011 О.99.0.Б В24ДН8 2000	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	88	88	88				5	
	801011 О.99.0.Б В24АК6 2000	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число детей	человек	792	1	1	1				5	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы

Код
по региональному перечню
<4>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.